

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЙӘРМӘКӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЙӘРМӘКӘЙ АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

((БР Йәремәкәй районы МР
Йәремәкәй МДББ мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ЕРМЕКЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(МОБУ СОШ с. Ермекеево
МР Ермекеевский район РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«2» февраля 2023й.

№ 27

«2» февраля 2023г.

об организации приема обучающихся в первый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановления Администрации муниципального района Ермекеевский район № 20 от 02.02.2023г. «О закреплении территории за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями» и Устава МОБУ СОШ с. Ермекеево,

Приказываю:

1. Организовать приём детей, достигших к 1 сентября 2023 года возраста 6 лет 6 месяцев, в 1-й класс.
 - 1.1. осуществлять прием заявлений в 1-й класс в соответствии с утвержденным порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - с 01 апреля 2023 года
 - понедельник - пятница: 10:00 - 15:00
 - выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
2. Установить сроки приема документов для детей:
 - проживающих на закрепленной за школой территории с 01.04.2023 г. по 30.06.2023 г.,
 - не проживающих на закрепленной за школой территории с 01.07.2023 г. по 05.09.2023 г.
3. Назначить ответственными за приём детей:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сафину Лилию Разимовну;
 - секретаря школы Габсабирову Лиану Ильшатовну
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сафиной Л.Р.

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

5. Секретарю Габсабировой Л.И.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ СОШ с.Ермекеево;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,5 лет, предоставлять в Управление образования документы на согласование разрешения приема в 1-й класс, а именно:

- заявление родителей на имя начальника УО с.Ермекеево — Сафина Азамата Радиковича.
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.

7. Зачисление в первый класс осуществлять на основании заявления и следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в день подачи заявления);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в день подачи заявления);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости, в день подачи заявления);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в день подачи заявления, в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в

случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- СНИЛС ребенка;

- медицинская карта установленного образца;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Приказ о зачислении издавать в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Гизатуллиной Д.Р. администратору школьного сайта, разместить 02.02.2023г.

- объявление о начале набора в 1-й класс;
- населенных пунктов закрепленного за Учреждением микрорайонов;
- правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- график приема документов;
- перечень документов;
- образец заявления;
- информацию о количестве мест в 1 классах в 2023-2024 учебном году;

Еженедельно обновлять информацию на официальном сайте о количестве поданных заявлений и приказы о зачислении в первый класс.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:



[Handwritten signature]

Хайруллина А.Ш.

[Handwritten signature]
Габдулбирова Л. И.